



ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“
гр. Самоков 2000, ул. "Христо Максимов" №3
сл. тел.: 0722 / 6 64 50
код: 2307208



РЕГЛАМЕНТ ЗА ПРИЕМ В ДГ „Пролет“ **/централна сграда/**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Критериите за прием се конкретизират и детайлизират в Регламент за прием, който се утвърждава от Директора на ДГ „Пролет“.
2. ДГ „Пролет“ приема деца на възраст от 2 г. до постъпването им в училище.
3. Кандидатстването, класирането, записването, постъпването, преместването и отписването от ДГ „Пролет“ се извършва съгласно Регламента за прием.
4. Правилниците за дейността на ДГ „Пролет“ включват като неотменна част Регламента за прием и не могат да изменят реда за кандидатстване и класиране, нито да му противоречат по друг начин.

КАНДИДАТСТВАНЕ

1. Кандидатстването се осъществява по определения ред от родител/настойник на детето или упълномощено от него лице, който носи отговорност за коректността на подадената информация. При подаване на документите се представят и оригиналите на съответните документи, необходими за сверяване на данните. Към заявлението, подадено в детската градина се прилагат техни копия.

КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ – (Приложение №1)

1. Приемът се извършва на основата на следните критерии:
 - ⇒ Родители, работещи на трудов договор;
 - ⇒ Тригодишна уседналост по постоянен адрес в района на детската градина;

- ⇒ Липса на задължения за местни данъци и такси към Общината за всеки от родителите;
- ⇒ Деца, чиито брат/сестра посещават същата ДГ;
- ⇒ Деца кръгли сираци или с един родител;
- ⇒ Детето има специални образователни потребности, но може да се интегрира по решение на комисия;
- ⇒ Деца с изявени дарби;
- ⇒ Родители студенти, редовна форма на обучение;
- ⇒ Деца с увреждания над 50%;
- ⇒ Деца, на които поне един от родителите е с нетрудоспособност от 71% до 100%;
- ⇒ Второ и следващо дете на многодетни родители, близнаци и пр.

2. За доказване на валидността на предимства, родителите са длъжни да предоставят допълнителни документи при записване, определени в Регламента за прием. Родителите носят административна отговорност за деклариране на невярна информация и/или предоставяне на неверни документи.

КЛАСИРАНЕ

1. В ДГ „Пролет” класирането се извършва отделно за всяка група. Кандидатурите се подреждат във възходящ ред по точки, определени в Регламента за прием.
2. През месец май ежегодно на Педагогически съвет Комисията за извършване на прием в ДГ „Пролет“ съгласува класирането по определените критерии и определя списъка на новоприетите деца, както и обособяването им в групи.
3. Информация за класирането се изнася в списъци пред детската градина. Отговорност на родителите е да следят информацията за класирането и да спазват сроковете за записване.

ЗАПИСВАНЕ

1. Процедурата по записване на децата се осъществява по следния ред:
 - ⇒ Списъкът на приетите деца се изнася на видно място в ДГ до **31 май**. Списъкът ще съдържа инициалите на децата, следвани от входящия номер на заявлението за прием;
 - ⇒ От **1-ви до 10-ти юни** родителите на приетите деца писмено декларират желанието си детето им да бъде записано в ДГ. При непотвърждение за записване на детето в горепосочения срок, мястото се счита за незаето.

ПОСТЪПВАНЕ

1. Родителите подготвят детето си за постъпване в ДГ „Пролет” и удостоверяват, че са запознати с Правилника за дейността. При постъпване родителите представят задължителни медицински документи, определени в Регламента за прием.

ПРЕМЕСТВАНЕ

1. При желание за преместване на дете в друга ДГ/училище, родителите/настойниците подават писмено:
 - ⇒ Уведомление до директора на ДГ „Пролет“, където посочват причини за преместване и датата, след която детето няма да посещава повече тази институция;
 - ⇒ Заявление до директора на приемащата институция.
2. Преместването се извършва с Удостоверение за преместване

ОТПИСВАНЕ

1. Децата от ДГ „Пролет“ се отписват по желание на родителите – с писмено заявление до директора.

ИЗГОТВИЛИ:

Миглена Василева

Даниела Попова

Елена Илиева

Албена Никова